

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027
WRAZ Z ZASADAMI ODPLATNOŚCI

Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Jaśkowicach
ul. Krakowska 41, 32-051 Jaśkowice

I. DANE DZIECKA I RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Klasa:

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Numer telefonu do kontaktu:

.....

Adres e-mail do kontaktu:

.....

II. DEKLARACJA KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia w szkole podstawowej w roku szkolnym 2026/2027.

Koszt posiłku wynosi obecnie **11,00 zł**.

Korzystanie z wyżywienia jest dobrowolne i odpłatne.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA I ODPLATNOŚCI

1. Zasady korzystania z wyżywienia w szkole podstawowej ustala się na podstawie art. 52 ust. 12 i 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w związku z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Drogach w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W dniu złożenia niniejszej deklaracji wysokość opłat wynosi: 11 zł
4. Opłata za wyżywienie obejmuje koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków, zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe.
5. Wysokość opłat może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków. O zmianie wysokości opłat rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani w sposób przyjęty w placówce. Zmiana wysokości stawki nie wymaga ponownego złożenia deklaracji.
6. Miesięczna wysokość należności ustalana jest na podstawie liczby posiłków przypadających na dziecko w danym miesiącu.
7. Informacja o wysokości należnej opłaty za dany miesiąc przekazywana jest rodzicowi/opiekunowi prawnemu **do 5. dnia kolejnego miesiąca za pośrednictwem Dziennika VULCAN**.

8. Opłatę należy wnieść **do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który naliczona została odpłatność**, przelewem na wskazany przez placówkę rachunek bankowy:

nr rachunku: 68 8591 0007 0020 0560 0068 0001

10. W tytule przelewu należy podać:

imię i nazwisko dziecka / klasa / wyżywienie za miesiąc

11. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania właściwego rachunku bankowego.
12. Opłaty za korzystanie z wyżywienia w publicznej placówce stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym w rozumieniu art. 52 ust. 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
13. W przypadku nieuiszczenia należności w terminie zaległość podlega dochodzeniu na zasadach wynikających z przepisów dotyczących niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz odpowiednio przepisów działu III Ordynacji podatkowej.
14. Od zaległości mogą być naliczane odsetki za zwłokę na zasadach określonych w przepisach Ordynacji podatkowej.
15. Rodzic/opiekun prawny, który podpisze deklarację żywieniową otrzyma kod QR lub link do aplikacji ORDEA. Zobowiązany będzie do załogowania się na niej i stworzeniu konta dziecka w celu zamówienia obiadów na miesiąc do przodu. Przy pomocy tej aplikacji również należy odwołać obiad w przypadku nieobecności dziecka.
16. Nieobecności dziecka należy zgłosić za pośrednictwem aplikacji **ORDEA** najpóźniej w dniu nieobecności **do godziny 8:00**
17. Rodzic/opiekun prawny może zrezygnować z wyżywienia **do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego zmiana ma obowiązywać**, chyba że Dyrektor dopuści dokonanie zmiany w innym terminie.
18. W przypadku powstania nadpłaty rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany o jej wysokości.
19. Numer rachunku bankowego rodzica/opiekuna prawnego potrzebny do dokonania zwrotu nadpłaty będzie pozyskiwany **dopiero w przypadku faktycznego powstania nadpłaty wymagającej zwrotu**. Numer rachunku nie jest zbierany od wszystkich rodziców z góry.
20. Złożenie niniejszej deklaracji oznacza zapoznanie się z zasadami korzystania z wyżywienia oraz zasadami odpłatności.

IV. INFORMACJE O ALERGIACH I SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH ŻYWIENIOWYCH

Jeżeli dziecko posiada stwierdzoną alergię pokarmową, nietolerancję pokarmową lub inne szczególne potrzeby żywieniowe mające znaczenie dla jego bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować o tym placówkę zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

Informacje dotyczące alergii, nietolerancji pokarmowych lub stanu zdrowia dziecka należy przekazywać **wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz właściwej organizacji żywienia**.

W razie potrzeby placówka może zwrócić się o przekazanie informacji niezbędnych do właściwego postępowania w przypadku określonej alergii lub szczególnych potrzeb żywieniowych.

Informacji dotyczących zdrowia dziecka nie należy wpisywać w niniejszej deklaracji, jeżeli placówka prowadzi w tym celu odrębny formularz lub procedurę.

V. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z wyżywienia w szkole oraz zasadami odpłatności określonymi w niniejszej deklaracji i przyjmuję je do wiadomości.

Jaśkowice, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Jaśkowicach**, ul. Krakowska 41, 32-051 Jaśkowice, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – **Pawła Chochola**, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem:

tel.: **606 487 587**

e-mail: iodo@gminaskawina.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe dziecka oraz jego rodzica/opiekuna prawnego będą przetwarzane:

1. **w celu organizacji korzystania przez dziecko z wyżywienia w szkole, prowadzenia ewidencji osób korzystających z posiłków oraz prawidłowego ustalania i rozliczania odpłatności** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z art. 52 ust. 12 i 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz art. 106 ustawy – Prawo oświatowe;
2. **w celu realizacji obowiązków finansowych, księgowych, dokumentacyjnych i archiwizacyjnych** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości, finansów publicznych i archiwizacji;
3. w przypadku przetwarzania informacji dotyczących **alergii, nietolerancji pokarmowych lub innych danych dotyczących zdrowia dziecka**, dane te będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, właściwej opieki i prawidłowej organizacji żywienia – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego określającymi zadania placówki w zakresie opieki, bezpieczeństwa i działań prozdrowotnych.

Przetwarzanie zwykłych danych osobowych niezbędnych do organizacji i rozliczania żywienia **nie odbywa się na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego**.

4. Zakres przetwarzanych danych

Administrator przetwarza wyłącznie dane niezbędne do organizacji i rozliczenia wyżywienia, w szczególności:

- imię i nazwisko dziecka,
- klasę, do której uczęszcza dziecko,
- imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego,
- dane kontaktowe rodzica/opiekuna prawnego,
- informacje o obecnościach i nieobecnościach mających znaczenie dla rozliczenia wyżywienia,
- informacje dotyczące należności i dokonanych wpłat.

Administrator **nie wymaga podawania na potrzeby korzystania z wyżywienia serii i numeru dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego, organu wydającego dokument ani numeru PESEL rodzica/opiekuna prawnego.**

Numer rachunku bankowego rodzica/opiekuna prawnego będzie pozyskiwany wyłącznie w przypadku, gdy będzie niezbędny do dokonania zwrotu nadpłaty.

5. Dane dotyczące zdrowia dziecka

Informacje o alergiach, nietolerancjach pokarmowych lub innych szczególnych potrzebach zdrowotnych dziecka mogą być przetwarzane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa lub właściwej organizacji żywienia.

Dostęp do tych informacji posiadają wyłącznie osoby, które muszą znać je w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, opieki lub przygotowania odpowiedniego sposobu żywienia.

6. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

W zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i księgowej dane mogą być przetwarzane przez **Centrum Usług Wspólnych w Skawinie**, realizujące wspólną obsługę jednostek oświatowych Gminy Skawina na podstawie obowiązujących przepisów oraz właściwych uchwał organu prowadzącego.

Dane mogą być również przetwarzane przez podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne lub zapewniające funkcjonowanie systemów wykorzystywanych przez placówkę, w tym aplikacji, jeżeli podmioty te posiadają dostęp do danych osobowych – na podstawie właściwej podstawy prawnej, w szczególności umowy powierzenia przetwarzania danych, jeżeli jest ona wymagana.

7. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji i rozliczenia korzystania przez dziecko z wyżywienia, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, dokumentacji i archiwizacji.

Dane dotyczące zdrowia dziecka będą przechowywane wyłącznie przez okres, w którym informacje te są niezbędne do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i właściwej opieki, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących dokumentacji.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

W zakresie wynikającym z RODO osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- żądania usunięcia danych – w przypadkach określonych w RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania realizowanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.

Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

9. Prawo wniesienia skargi

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Podanie danych

Podanie danych niezbędnych do identyfikacji dziecka, organizacji posiłków i prawidłowego rozliczenia opłat jest jednak konieczne, jeżeli dziecko ma korzystać z wyżywienia.

Niepodanie danych niezbędnych do organizacji wyżywienia może uniemożliwić jego prawidłową realizację.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

VI OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że.....klasa.....
imię i nazwisko dziecka

jest uczulone na następujące alergen(y):.....

.....

Inne wskazówki dotyczące spożywania obiadów w stołówce szkolnej:.....

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna