

Data złożenia wniosku:

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
w SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. Kornela Makuszyńskiego W JAŚKOWICACH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**
(wniosek złożyć w przedszkolu w zaklejonej kopercie)

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio TAK lub NIE

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Imiona		Nazwisko	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Ulica	
Nr domu		Nr mieszkania	
W przypadku dziecka 6 – letniego obwód szkolny wg miejsca zameldowania stałego			
Szkoła Podstawowa Nr w			
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		TAK	NIE
Dziecko spoza gminy		TAK	NIE
Pobyt w przedszkolu w godzinach:			

WYBRANE PLACÓWKI

**UWAGA!! We wszystkich złożonych wnioskach musi być taka sama kolejność wybranych placówek
tj.: od najbardziej do najmniej preferowanych przedszkoli**

(nie można wpisywać różnej kolejności we wnioskach składanych do innych przedszkoli)

Lp.	Placówka
1	
2	
3	

DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niepotrzebne skreślić)					
Opiekun	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany
IMIONA			NAZWISKO		
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Gmina		Miejscowość			
Kod pocztowy		Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Telefon					
Adres e-mail					
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niepotrzebne skreślić)					
Opiekun	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany
IMIONA			NAZWISKO		
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Gmina		Miejscowość			
Kod pocztowy		Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Telefon					
Adres e-mail					

KRYTERIA PRZYJĘĆ (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria główne				Liczba przyznanych punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata. ¹⁾	TAK	NIE	
2.	Niepełnosprawność kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. ³⁾	TAK	NIE	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. ⁴⁾	TAK	NIE	
<i>Łącznie liczba punktów uzyskanych w obrębie kryteriów <u>głównych</u>:</i>				
Kryteria dodatkowe				Liczba przyznanych punktów
1	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuować wychowanie w przedszkolu pierwszego wyboru. ⁵⁾	TAK	NIE	
2.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni złożyli w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Krakowie roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku: ⁶⁾			
	oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka (lub rodzic/opiekun prawny w przypadku samotnego wychowywania dziecka) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Krakowie.	TAK	NIE	
	w przypadku, gdy tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka (nie dotyczy rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Krakowie.	TAK	NIE	
3.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni muszą pogodzić obowiązki zawodowe lub studia w trybie dziennym z obowiązkami rodzinnymi: ⁷⁾			
	oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka (lub rodzic/opiekun prawny w przypadku samotnego wychowywania dziecka) pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym.	TAK	NIE	
	w przypadku, gdy tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych (nie dotyczy rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym.	TAK	NIE	
4.	Dziecko, które zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych. ⁸⁾	TAK	NIE	
5.	Dziecko, które uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie zostało przyjęte do tego przedszkola. ⁹⁾	TAK	NIE	
6	Dziecko, które w roku poprzedzającym złożenie wniosku uczęszczało do żłobka lub klubu malucha wpisanego do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina, zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. ¹⁰⁾	TAK	NIE	
<i>Łącznie liczba punktów uzyskanych w obrębie kryteriów <u>dodatkových</u>:</i>				
<i>Łącznie liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:</i>				

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów

- 1) Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
Wymagane udokumentowanie: oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny.

Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny.

Oświadczam, że wychowuję dzieci.

.....
podpis rodzica

- 2) Wymagane udokumentowanie: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 426).
- 3) Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem lub osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności – o ile nie wychowuje wspólnie co najmniej jednego dziecka z jego rodzicem.
Wymagane udokumentowanie: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko.

(Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może zostać zweryfikowane w trakcie postępowania rekrutacyjnego).

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

.....
podpis rodzica

Oświadczam, że nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką dziecka, oraz że nie sprawuje On/Ona opieki nad dzieckiem i nie wychowuje go wspólnie ze mną.

.....
podpis rodzica

- 4) Wymagane udokumentowanie – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 821).
- 5) Wymagane udokumentowanie – oświadczenie rodzica, które będzie weryfikowane w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

Oświadczam, że do przedszkola pierwszego wyboru uczęszcza już rodzeństwo kandydata

.....
podpis rodzica

- 6) Wymagane udokumentowanie - poświadczona przez każdego rodzica/opiekuna prawnego kopia pierwszej strony jego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizującego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3).
- 7) Wymagane udokumentowanie – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w systemie dziennym
- 8) Wymagane udokumentowanie – kserokopia odpowiedniego wpisu w książeczce zdrowia dziecka potwierdzającego szczepienie ochronne określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zwolnienia z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych, potwierdzona za zgodność przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
- 9) Wymagane udokumentowanie – oświadczenie rodzica złożone we wniosku o przyjęcie do przedszkola.

Oświadczam, że mój syn/córka uczestniczył/a w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie zostało przyjęte do tego przedszkola

.....
podpis rodzica

10) Wymagane udokumentowanie – zaświadczenie ze żłobka lub klubu malucha wpisanego do rejestru prowadzonego przez Burmistrza MiG Skawina: żłobek w Przedszkolu nr 6, „Kolorowe Kropki” i „Majowa Łąka” i klub malucha „Bajkowa Kraina”.

OŚWIADCZENIE

JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Jaśkowicach ul. Krakowska 41 32-051 Jaśkowice*

.....
(nazwa przedszkola samorządowego do którego składany jest niniejszy wniosek)

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: iodo@gminaskawina.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Jaśkowicach na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz niezbędności przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz uchwałą NR XXVII/392/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skawina, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów. Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

4. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów, do momentu przedawnienia roszczeń oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji wynikającego z przepisów prawa.

6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
Podpis rodziców/prawnych opiekunów