

**Umowa nr .....2024/2025/SPR**  
**o świadczenie usług żywieniowych w SP Jaśkowice**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

GMINĄ SKAWINA

32-050 Skawina, ul. Rynek 1, NIP: 679-10-23-301

reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Panią Teresę Sławik

a

Rodzicem (opiekunem prawnym) .....

zam. w .....przy ul.....

legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr..... wydanym przez .....

nr PESEL ....., tel. kontaktowy .....,

adres e-mail..... zwanym dalej Rodzicem,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie możliwości korzystania z obiadów przez małoletniego ....., ucznia klasy..... **Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Jaśkowicach**, ul. Krakowska 41 32-051 Jaśkowice.
2. Koszt jednego obiadu wynosi **9,00 zł**. Stawka żywieniowa obejmuje koszty surowców użytych do przygotowania posiłku i może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen za surowce użyte do przygotowania posiłku.

§2

1. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wnoszona jest odpłatność przelewem na rachunek bankowy (*decyduje data wpływu na konto bankowe*), **który będzie podany na dowodzie wpłaty i zostanie przesłany na Państwa adres e-mail.**
2. Od nieterminowych wpłat za wyżywienie **naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.**
3. **Warunkiem odliczenia kwoty za niezjedzony obiad dziecka jest konieczność zgłoszenia nieobecności przynajmniej JEDEN DZIEŃ WCZEŚNIEJ do godz. 9,30** do sekretariatu szkoły pod numerem telefonu 12 270 62 02 SP Jaśkowice lub na e-maila szkoły: sjaskowice@interia.pl **W przypadku braku zgłoszenia, rodzic będzie obciążony kosztem obiadów.**
4. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu, zawodach), to odliczenie odbywa się na podstawie listy przedstawionej przez nauczyciela (kierownika, organizatora wycieczki lub wyjścia), co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków w szkole, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na podany rachunek bankowy Rodzica .....

§3

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o rezygnacji należy zgłosić w sekretariacie Szkoły do 20 dnia miesiąca w którym dziecko korzysta z obiadów (zał. nr 1).

§4

1. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty będą naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie. Szkoła może wstrzymać czasowo wydawanie obiadów bez powiadomienia do czasu uregulowania płatności, a także rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. **W przypadku braku uregulowania należności za 2 miesiące, umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia. Po dokonaniu przez Dyrektora Szkoły w formie pisemnej, dwukrotnego wezwania do zapłaty, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.**
3. Ewentualne spory rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby szkoły.

§5

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Umowa zostaje zawarta na okres od .....do 27 czerwca 2025r.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*podpis dyrektora*

.....  
*podpis rodzica*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Pana/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej z siedzibą w Radziszowie  
tel: 12 275 12 11, mail: szkola@radziszow.edu.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej w Radziszowie możliwy jest pod numerem tel. 12 277 01 75 lub adresem email: iodo@gminaskawina.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm) w celu realizacji umowy: obiady w Szkole Podstawowej w Radziszowie.
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 6 lat (czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny).
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....  
*podpis dyrektora*

.....  
*podpis rodzica*